**MODELO DE RELATÓRIO ANALÍTICO DESCRITIVO**

**Identificação do Proponente ou Entidade:**

Nome do(a) proponente:

CPF/CNPJ: \_\_\_

Endereço: Nº Bairro: CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Edital (colocar o nome do edital):

Linguagem (audiovisual ou demais áreas): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Identificação do Projeto (título)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Resumo do projeto que foi aprovado:***(Faça um resumo do seu projeto que foi aprovado).* |
| 2 | **Qual foi Objetivo do seu projeto aprovado?***(Liste os objetivos específicos do seu projeto aprovado, tais como a produção de um filme, a circulação do espetáculo "XXX", a realização de uma feira de artesanato na cidade "XXX", entre outros.).* |
| 3 | **Relação da equipe técnica envolvida no projeto:***(Liste a equipe técnica envolvida no seu projeto, caso houve modificação durante o processo, justifiquei a mudança).* |
| 4 | **Houve Alteração no plano de trabalho?****( ) Sim****( ) Não**Caso sim, indique qual foi e justifique a alteração. |
| 5 | **Metas com os respectivos resultados alcançados:***(Informe os efeitos, impactos ou conquistas obtidas como consequência da realização de um projeto*). |
| 6 | **Número de beneficiários atendidos:***(Indique quantas pessoas foram beneficiadas pelo seu projeto).* |
| 7 | **Quais as etapas do Cronograma do seu projeto?** *(Exemplo: A pré-produção ocorreu no mês xxx, a produção no mês xxxx, e a conclusão no mês xx).***Justificativas:** *(Se você tem alguma justificativa para apresentar, este é o espaço adequado. Por exemplo, por que houve uma modificação no projeto que foi aprovado? O que levou o proponente a realizar ajustes?).* |
| 8 | **Tempo de execução do projeto:***(Por favor, forneça a duração total da execução do seu projeto.)*  |
| 9 | **Custo total do projeto:***(Informe o valor que você recebeu para executar o seu projeto)* |
| 10 | **Fotos, cartazes, links de vídeos, etc.:***(anexe aqui materiais que comprovem a execução do projeto, como fotos, cartazes, links, entre outros).* |

**Observações:** Este documento serve como um modelo inicial para o relatório. Sinta-se à vontade para personalizá-lo de acordo com as necessidades específicas do projeto. Você pode adicionar novas colunas que capturem informações relevantes ou remover aquelas que não são essenciais para o relato do projeto.

É crucial que o relatório contenha informações relevantes que demonstrem claramente a execução e os resultados do projeto.

Não se esqueça de complementar o relatório com evidências visuais, como fotos, vídeos e materiais de divulgação. Esses elementos ajudam a fornecer uma representação visual do progresso e dos resultados do projeto, reforçando a credibilidade do relatório.

Se possível, inclua links para vídeos relevantes, recursos online, sites de mídia social ou qualquer outro material relacionado ao projeto. Isso permite a compreensão do trabalho realizado.

**Atenção:** Após a leitura das observações mencionadas anteriormente, percebe-se que as instruções fornecidas são apenas orientações e não precisam ser incluídas no relatório final após sua conclusão. Portanto, sinta-se à vontade para excluí-las, pois servem apenas como guia durante o processo de elaboração do relatório.

Cidade, xx de xxxxx de 2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nome do Proponente do Projeto

Assinatura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Contador Responsável

RCR:

Assinatura